**2016年岗位晋升提交材料须知**

请按应聘岗位类别提交材料，提交纸质材料同时，**务须在人事教育处《报名表》上签字**，并将纸质材料放在《报名表》对应位置。

**一、跨档晋升（正高四级、副高三级、中级三级）提交材料清单**

1.《2016年度南海所专业技术岗位跨档晋升竞聘申请表》（A4，双面打印）及相关证明材料一式2份；本人承诺栏务须本人签名,勿打印。

2.《2016年度南海所专业技术岗位跨档晋升竞聘申请表》和《2016年岗位竞聘申请人基本情况一览表》电子版发送至xjyu@scsio.ac.cn;邮件主题：2016跨档晋升+姓名。勿发证明材料。

**二、同档分级提交材料清单**

1.《2016年度南海所专业技术岗位分级聘用审核表》（A4，双面打印）及相关证明材料一式2份；本人承诺栏务须本人签名,勿打印。

2.《2016年度南海所专业技术岗位分级聘用审核表》和《2016年岗位竞聘申请人基本情况一览表》电子版发送至xjyu@scsio.ac.cn；邮件主题：2016同档分级+姓名。勿发证明材料。

**三、职员岗位提交材料清单**

1. 《2016年度南海所职员岗位聘用审核表》（A4，双面打印）及相关证明材料一式2份；本人承诺栏务须本人签名,勿打印。

2. 《2016年度南海所职员岗位聘用审核表》和《2016年岗位竞聘申请人基本情况一览表》电子版发送至xjyu@scsio.ac.cn；邮件主题：2016职员+姓名。勿发证明材料。