

中国科学院继续教育网管理员操作手册

目录

一 用户登陆.....	3
二 部门管理员创建.....	6
三 培训计划相关操作.....	10
3.1 计划创建	10
3.2 计划修改	18
3.3 计划导出	20
3.4 培训计划的其他操作	21
附录 1	32

一 用户登陆

1.1 浏览器选择：IE(版本请选择 7.0 及以上)，Firefox， Chrome

1.2 登陆网址：www.casmooc.cn

1.3 用户登陆名以及密码：

(1) 已启用系统平台的研究所，各用户密码及登录名与原先一致。

(2) 首次启用本系统平台的各研究所，请按如下方式登录。

1. 所级管理员登陆。登陆名称为研究所英文简称，初始密码为“123456”。以中科院计算机网络信息中心为例，所级管理员登陆账号为“cnic”。(所级管理员登录账号见附录 1，所级管理员权限已分配，建议登陆后修改密码)

2. 部门管理员及普通用户登陆。部门管理员及普通用户初始密码为“123456”。登录账号依照 ARP 系统提供的用户信息，如果 ARP 系统提供了用户的邮箱地址，登陆名称为用户的邮箱地址；如果未提供用户的邮箱地址，登陆名：“研究所英文简称”+“-”+“用户汉语全拼”。

例：中科院计算机网络信息中心员工张三登陆帐号为：cnic-zhangsan（未提供邮箱地址）；中科院计算机网络信息中心员工何某登陆账号：hx@cnic.cn（已提供邮箱地址）

1.4 登陆流程示意：



图 1.1 登录示例 1



图 1.2 登录示例 2

管理员登录后界面：



图 1.3 管理员登录后界面

学员登陆后界面：



图 1.4 学员登录后界面

所级、部门级管理员点击“我的管理”后进入管理员界面如图 1.5 所示。



图 1.5 管理员后台

1. 点击菜单栏“培训计划”选项可以完成本机构培训计划的创建、查看、修改、上报等操作。
2. 点击菜单栏“培训实施”选项可以对与培训计划相关的培训班进行实施、修改等操作。
3. 点击系统管理可以管理组织机构信息、人员信息、为人员分配操作权限等。



图 1.6 学员登陆后台

学员点击“我的学习”后进入学员端管理界面如图 1.6 所示，点击选项“个人设置”后，可以查看用户当前的登录名称，邮箱等，点击“登录密码修改”即可完成密码的修改工作。（管理员密码修改同学员一致）。

二 部门管理员创建

2.1 指定部门管理员

管理员指定用户成为部门管理员操作流程如下：
选择系统管理>角色分配，进入角色分配界面。



图 2.1 为用户分配角色演示 1



图 2.2 为用户分配角色演示 2

选择人员后点击下一步，进入角色分配界面。选择左侧可授予角色中的“部门管理员”，点击“添加”，将角色授予指定用户。



图 2.3 为用户分配角色演示 3

为用户授予角色完毕后点击“完成”按钮即完成了对该用户角色的授予。

管理员也可自行创建角色并指定其管理范围及管理权限，角色创建流程请参照 2.2。

2.2 角色创建

以创建计算机网络信息中心“部门管理员”为例，所级管理员登录系统后进入管理界面，选择系统管理>角色管理，进入角色管理界面创建角色。



图 2.4 进入角色管理界面



图 2.5 创建新的角色演示 1

以创建计算机网络信息中心部门管理员为例。为角色设置编号、名称、是否属于虚拟机构以及管理范围后，点击完成。



图 2.6 创建新的角色演示 2



图 2.7 创建新的角色演示 3

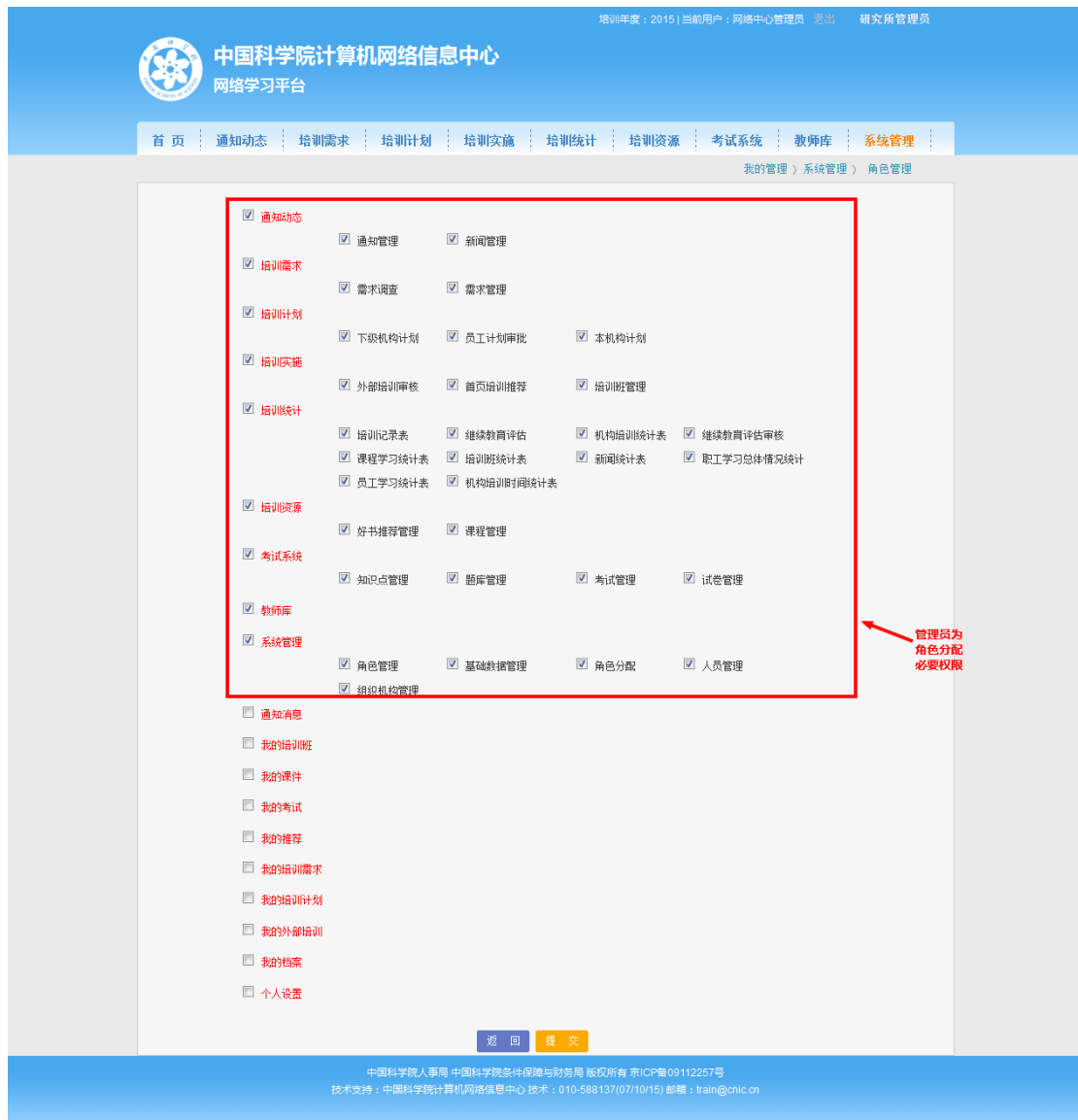


图 2.8 管理员为角色赋予权限
管理员为角色赋予权限确认无误后，可点击提交按钮。

三 培训计划相关操作

3.1 计划创建

“培训计划”分为两大类，“项目计划”以及“其他计划”，两者区别见表 3.1。所内的日常事务，如购买书籍、召开会议，请选择创建“其他计划”；需要举办培训班的，请选择“项目计划”。

表 3.1 “项目计划”与“其他计划”主要区别

计划类型	项目计划	其他计划
是否上报上级机构	是	否
是否包含培训班	是	否
是否能申报精品计划以及院经费支持	是	否
是否有创建时间限制	是	否
可执行操作	修改,删除,实施,发布,查看	修改,删除,查看

“项目计划”只能在特定的时段进行申报，按照申报时段又可分为“年度计划”与“新增计划”。

以申报 2016 年“项目计划”为例，假定上级部门通知“年度计划”申报时段为 2015.10.20-2015.11.20，则在该时段内各研究所管理员，可以申报下一年的“年度计划”，并对申报的“年度计划”进行发布，修改，删除等操作。申报日期截止后（时间超过 2015.11.20），不能再对已创建的“年度计划”进行发布、删除、修改；在 11.20-2015.12.31，不能创建“项目计划”（包括“年度计划”以及“新增计划”）；2016 年后，各研究所又可以补充 16 年的“项目计划”（即创建“新增计划”）。

各时段可创建的计划类型见下表

表 3.2 计划创建周期表

时间	可创建计划类型
2015-10-20—2015-11-20	2016 年度计划，其他计划
2015-11-21—2015-12-31	其他计划
2016-01-01—2016-10-19	2016 新增计划，其他计划
2016-10-20—2016-11-20	2017 年度计划，其他计划
2016-11-21—2016-12-31	其他计划

创建年度计划（新增计划）如下图所示：

添加培训计划

选择项目计划

项目名称	<input type="text"/>	计划类型	<input checked="" type="radio"/> 项目计划 <input type="radio"/> 其他计划
年度	2016	培训时间	2016-01
培训计划类型	年度计划	培训类别	请选择
学时	4.0 * (纯培训时间: 8学时/天)	天数	<input type="text"/> * (包含报到撤离时间)
主办单位	计算机网络信息中心		
培训地点	<input checked="" type="radio"/> 本地 <input type="radio"/> 外埠 具体地点 <input type="text"/>		
联系人	网络中心管理员		
联系人Email	<input type="text"/>	联系人电话	<input type="text"/> * 区号+电话,如: 010-12345
参加人数	0 * 包含工作人员,且该人员不得超过5%	可共享课件数目	<input type="text"/>
预算金额(万元)	0.0 * 人均每日不超过450元	是否申请院经费支持	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是 本单位当年剩余可申报数: 0个
是否精品	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是		
上报机构:	<input checked="" type="checkbox"/> 中国科学院 <input type="checkbox"/> 继续教育基地		
参加人员类型	<input type="checkbox"/> 科研类 <input type="checkbox"/> 支撑类 <input type="checkbox"/> 管理类 *		
参加人员	<input type="text"/>		
培训目的	<input type="text"/>		

系统自动设置

图 3.1 项目计划创建示例

选择创建项目计划，界面如图 3.1 所示。

项目计划信息填写说明如下：

- 1、表单后面标注“*”的为必填选项，如有遗漏，提交时将弹出提示信息。
- 2、系统会根据培训计划类型以及当前日期自动设置年度以及培训计划类型，用户不能修改。
- 3、培训时间，请填写培训计划对应培训班的预计开始时间（注意：培训时间的年份需与前面的年度一致）

添加培训计划

一致

项目名称	<input type="text"/>	计划类型	<input type="radio"/> 项目计划 <input checked="" type="radio"/> 其他计划
年度	2016	培训时间	2016-09
学时	4.0	天数	<input type="text"/>
主办单位	计算机网络信息中心		

图 3.2 年度需与培训时间一致

4、培训类别类型如图 3.3 所示：

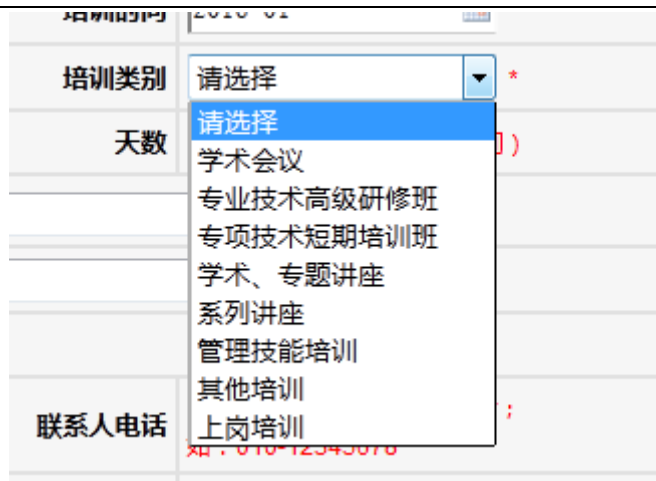


图 3.3 培训类别

其中，若选择学术会议，学术、专题讲座，系列讲座，则该“培训计划”属于“学术报告”类型；如选择其余培训类别，则该“培训计划”属于“培训项目”类型。

5、培训地点选择本地的，不必填写具体地点，选择外埠的，必须填写具体地点。

6、预算经费以万元为单位，规定平均每天每人费用不得超过 450 元人民币，即如果培训人数为 2 人、培训 1 天，则预算经费不得超过 0.09 万元。

7、申请院经费支持注意如下。

(1)专项技术短期培训班、专业技术高级研修班、管理培训班（对应管理技能培训）、学术讲坛（对应系列讲座类别）可申报院经费支持。

添加培训计划			
项目名称	<input type="text"/>	计划类型	<input checked="" type="radio"/> 项目计划 <input type="radio"/> 其他计划
年度	2016	培训时间	2016-01
培训计划类型	年度计划	培训类别	请选择
学时	4.0 * (纯培训时间: 8学时/天)	天数	请选择
主办单位	计算机网络信息中心		学术会议
培训地点	<input checked="" type="radio"/> 本地 <input type="radio"/> 外埠 具体地点 <input type="text"/>		专业技术高级研修班
联系人	网络中心管理员		专项技术短期培训班
联系人Email	<input type="text"/>	联系人电话	学术、专题讲座
参加人数	0 *包含工作人员,且该人员不得超过5%		系列讲座
预算金额(万元)	0.0 *人均每日不超过450元	是否申请院经费支持	管理技能培训
是否精品	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是		其他培训
		列支渠道	上岗培训
			国家财政经费
			<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是 本单位当年剩余可申报数: 2个

图 3.4 四类项目可申请院经费支持

(2)一家研究所（含各级部门），在申报某年项目计划时，最多只能申报两个院支持计划。

(3)申报精品培训项目的需要上传精品计划相关的附件。

联系人	网络中心管理员 *	联系人电话		* 区号+电话,如: 010-12
联系人Email		可共享课件数目		*
参加人数	0 5% *包含工作人员,且该人员不得超过	是否申请院经费支持	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是	本单位当年剩余可申报数:
预算金额(万元)	0.0 *人均每日不超过450元	列支渠道	国家财政经费	
是否精品	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是 *请上传附件,已上传0个			
上报机构:	<input checked="" type="checkbox"/> 中国科学院 <input type="checkbox"/> 继续教育基地			
参加人员类型	<input type="checkbox"/> 科研类 <input type="checkbox"/> 支撑类 <input type="checkbox"/> 管理类 *			
参加人员				

图 3.5 附件上传链接

8 精品计划的附件上传功能演示

选中上传附件链接，弹出“上传附件”窗体，请按照下图所示上传附件：



图 3.6 上传附件窗口

附件类型不能为.exe 格式文件，文件名称长度限制应为不超过 32 个，中文不超过 16 个（建议文件压缩成“zip”格式后上传）。

选中上传成功的附件，可以点击下面的下载以及删除按钮对该附件执行下载以及删除操作。

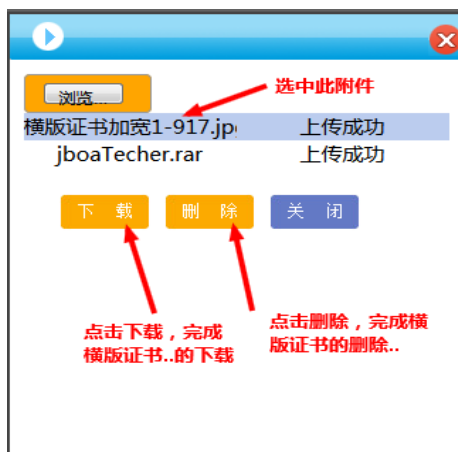


图 3.8 附件的删除和下载

对于大型附件，上传需要一定时间，上传窗口如下所示，请用户耐心等待。

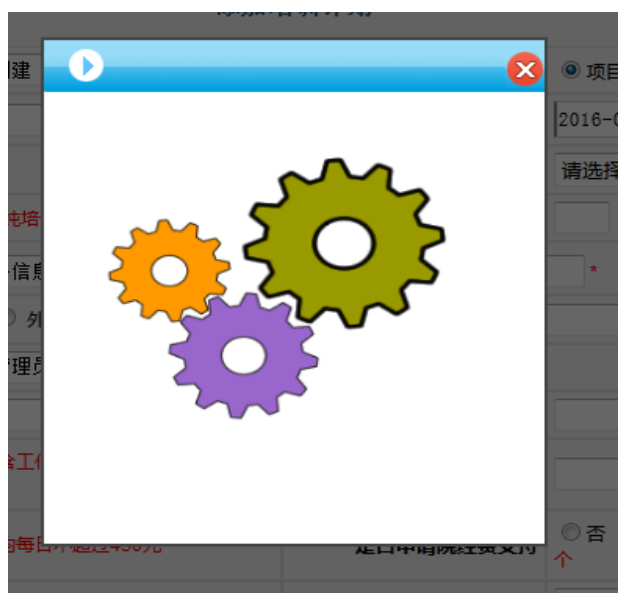


图 3.9 附件上传等待窗体

用户执行附件上传后可以关闭上传窗口并查看当前附件上传数量。

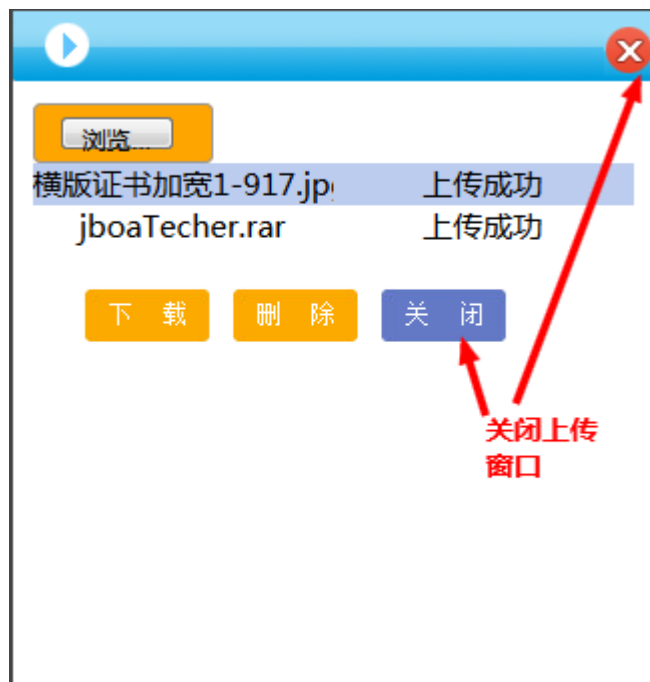


图 3.10 关闭附件上传窗口

关闭上传窗口，上传链接将显示当前已经成功上传附件个数。

预算金额 (万元)	0.0 *人均每日不超过450元	是否申请院经费支持	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是 本单位当年剩余可申报数： ↑
是否精品	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是 *请上传附件,已上传2个	列支渠道	国家财政经费
上报机构:	<input checked="" type="checkbox"/> 中国科学院 <input type="checkbox"/> 继续教育基地	显示当前已成功上传附件数量	
参加人员类型	<input type="checkbox"/> 科研类 <input type="checkbox"/> 支撑类 <input type="checkbox"/> 管理类 *		

图 3.11 附件上传个数提示

9. 计划上报机构及教育基地（分院）展示：

由于全院“项目计划”都要纳入院里备案，因此系统会自动上报“项目计划”给上级部门。

如果项目计划需要推荐到基地（分院）平台展示的，请在“上报机构”复选框中，选中相应的展示基地。

培训计划类型	年度计划	培训类别	请选择
学时	4.0 * (纯培训时间: 8学时/天)	天数	* (包含报到撤离时间)
主办单位	计算机网络信息中心		
培训地点	<input checked="" type="radio"/> 本地 <input type="radio"/> 外埠	具体地点	
联系人	网络中心管理员		
联系人Email		联系人电话	* 区号+电话如: 010-12345
参加人数	0 *包含工作人员,且该人员不得超过5%	可共享课件数目	
预算金额 (万元)	0.0 *人均每日不超过450元	是否申请院经费支持	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是 本单位当年剩余可申报数: 84 ↑
是否精品	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	列支渠道	国家财政经费
上报机构:	<input checked="" type="checkbox"/> 中国科学院 <input type="checkbox"/> 继续教育基地		
参加人员类型	<input type="checkbox"/> 科研类 <input type="checkbox"/> 支撑类 <input type="checkbox"/> 管理类 *		
默认已经选中	*用户决定是否推荐到基地展示		
参加人员			

图 3.12 计划上报级基地展示

10 计划提交：

用户完成计划报表创建工作后可以点击底侧的“提交”按钮进行提交。如果报表必填字段存在遗漏或是填写不合理，页面将会弹出对话框提示错误信息。请用户根据提示内容对报表进行修改后再进行提交。

计划提交后将显示当前的计划列表，其中包含了刚刚创建的“培训计划”。

图 3.13 计划列表

项目计划创建成功的同时会创建相应的培训项目（培训班），可在培训实施页面查看该培训项目（培训班）。

图 3.14 培训计划相关的培训项目

培训班列表中各个培训班的实施情况与培训计划列表中各培训计划的实施情况一致。

选择培训班的“管理”操作进入培训班的管理空间。

管理员用户可在该页面完成培训班基本信息的完善以及培训班的各种管理

操作。

网络信息中心员工入职培训

功能管理

培训通知 培训日程 培训新闻 调查管理 班级相册 通讯录

基本信息

培训名称	网络信息中心员工入职培训 *		
培训年度	2016 *	培训类别	技术技能培训 *
培训开始时间	2016-01-01 00:00 *	培训结束时间	2016-08-01 00:00 *
学时	4.0 *	天数	1.0 天 *
计划参加人数	30 人 *	科研岗人数	0 人 *
管理岗人数	1 人 *	支撑岗人数	0 人 *
院外参训人数	0 人 *	工作人员数	1 人 *
列支渠道	国家财政经费 *	所需经费(万元)	0.01 *
是否精品培训班	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 *	是否分院展示	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 *
培训地点	<input checked="" type="radio"/> 本地 <input type="radio"/> 外埠 具体地点		
适用岗位	<input checked="" type="checkbox"/> 科研类 <input checked="" type="checkbox"/> 支撑类 <input type="checkbox"/> 管理类 *		
培训对象	中国科学院计算机网络信息中心全体新入职员工，各部门主要负责人		
培训目的	使大家了解计算机网络信息中心的历史，主要工作内容；增强彼此交流，更好的进行工作		

1. 中心群众及科普讲座介绍

与培训计划一致

填写培训班的详细信息

图 3.15 培训班管理页面

11 其他计划创建

添加培训计划			
项目名称	<input type="text"/>	计划类型	<input type="radio"/> 项目计划 <input checked="" type="radio"/> 其他计划
年度	2016	培训时间	2016-01
学时	4.0	天数	
主办单位	计算机网络信息中心		
培训地点	<input checked="" type="radio"/> 本地 <input type="radio"/> 外埠	具体地点	<input type="text"/>
联系人	网络中心管理员		
联系人Email	<input type="text"/>	联系人电话	<input type="text"/>
参加人数	0	可共享课件数目	<input type="text"/>
预算金额(万元)	0.0	是否申请院经费支持	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是 本单位当年剩余可申报数: 0个
参加人员类型	<input type="checkbox"/> 科研类 <input type="checkbox"/> 支撑类 <input type="checkbox"/> 管理类		
参加人员	<input type="text"/>		
培训目的	<input type="text"/>		
培训内容	<input type="text"/>		
备注	<input type="text"/>		

图 3.16 其他计划创建表单

点击计划类型选择其他计划，界面如图 3.16 所示，其他计划报表中，仅项目名称、计划类型、年度、培训时间为必填字段，提交操作同项目计划。

3.2 计划修改

管理员用户仅可以对自己创建的“项目计划”、“其他计划”进行修改，对于他人创建的计划，没有修改权限。

“项目计划”修改具有时间限制。以创建 2016 年“项目计划”为例，假如“年度计划”申报日期为 2015.10.20-2015.10.30，则在该时段创建的“项目计划”在截止日期 10.30 日前可以修改；假如 2016 年“新增计划”申报日期为 2016.01.01-2016.9.30，则在该时段创建的“项目计划”的修改日期截止到 2016.9.30。

本机构计划 培训计划类型 所有 培训类别 所有 年度 项目名称 查询

项目计划总数 55 个，已实施 9 个，实施率 16.0%

计划类型	项目名称	培训时间	培训方式分类	主办单位	发布状态	审批情况	实施情况	操作
其他计划	如何用简洁语言表达你	2016-10		计算机网络信息中心	未发布	-	未实施	修改
项目计划	网络信息中心员工入职培训	2016-08		计算机网络信息中心	未发布	中国科学院(已上报)	未实施	修改
项目计划	网络域名的安全	2016-08		计算机网络信息中心	未发布	中国科学院(已上报)	未实施	修改 <small>点击修改，进入计划修改页面</small>
其他计划	交通的便捷将为我们带来什么	2016-08		计算机网络信息中心	未发布	-	未实施	修改
其他计划	微积分的奥秘	2016-07		计算机网络信息中心	未发布	-	未实施	修改

新建计划 导出全部 批量删除 总数: 61 | 每页数: 5 [首页] [上一页] [下一页] [尾页] 转至 2

图 3.17 修改计划入口

点击进入计划修改界面后，用户可调整计划内容，确定无误后点击提交按钮，用户遗漏必填字段、填写错误将会弹出提示信息。

修改培训计划

项目名称	网络信息中心员工入职培训 *	计划类型	<input checked="" type="radio"/> 项目计划 <input type="radio"/> 其他计划
年度	2016 *	培训时间	2016-08 *
培训计划类型	年度计划	培训类别	技术技能培训 *
学时	4.0 * (纯培训时间: 8学时/天)	天数	1.0 * (包含报到撤离时间)
主办单位	计算机网络信息中心 *		
培训地点	<input checked="" type="radio"/> 本地 <input type="radio"/> 外埠 具体地点		
联系人	网络中心管理员 *		
联系人Email	zq@cnic.cn *	联系人电话	010-58813704 * 区号+电话,如: 010-12345
参加人数	30 * 包含工作人员,且该人员不得超过5%	可共享课件数目	3 *
预算金额(万元)	0.01 *	是否申请院经费支持	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是 当年剩余可申报数: 0个
是否精品	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	列支渠道	国家财政经费
上报机构:	<input checked="" type="checkbox"/> 中国科学院 <input type="checkbox"/> 继续教育基地		
参加人员类型	<input checked="" type="checkbox"/> 科研类 <input checked="" type="checkbox"/> 支撑类 <input type="checkbox"/> 管理类 *		
参加人员	中国科学院计算机网络信息中心全体新入职员工,各部门主要负责人		
培训目的	使大家了解计算机网络信息中心的历史,主要工作内容;增强彼此交流;更好的进行工作		
培训内容	1. 中心概况及科普业务介绍 2. 中心相关制度、办公环境安全注意事项介绍 3. 新员工、实习生介绍		
备注			

返回 提交

图 3.18 计划修改界面



图 3.17 计划修改效果

3.3 计划导出

各研究所在创建培训计划完成后，需要将 2016 年度的培训计划从系统中导出到 Excel 表格中，盖章后交到院人事局。具体操作如图 3.20，3.21 所示：

点击培训计划-->本机构计划，进入本机构计划列表页面；输入年度：2016，点击“查询”按钮，只导出 2016 年的培训计划。

点击“导出全部”按钮，此时页面中会出现“下载”按钮，点击“下载”按钮，即可将 2016 年培训计划全部导出到 excel 表格中。

需要注意的是：此处导出的为该研究所包含其下级机构在内的所有计划。页面培训计划列表仅显示本机构计划。



图 3.20 计划导出演示 1

[首页](#) | [通知动态](#) | [培训需求](#) | [培训计划](#) | [培训实施](#) | [培训统计](#) | [培训资源](#) | [考试系统](#) | [教师库](#) | [系统管理](#)

我的管理 > 培训计划 > 本机构计划

本机构计划 培训计划类型 所有 培训类别 所有 年度 2016 项目名称

项目计划总数 2 个，已实施 1 个，实施率 50.0%

<input type="checkbox"/>	计划类型	项目名称	培训时间	培训方式分类	主办单位	发布状态	审批情况	实施情况	操作
<input type="checkbox"/>	项目计划	测试培训计划类型	2016-01		计算机网络信息中心	未发布	中国科学院(已上报)	未实施	修改
<input type="checkbox"/>	项目计划	a	2016-01		计算机网络信息中心	已发布	中国科学院(已上报)	已实施	修改 实施计划

总数: 2 | 每页数: 5 转至

图 3.21 计划导出演示 2

2016年度科研培训在线云培训计划													
序号	培训名称	培训时间	培训天数(天)	培训地点	培训对象	参训人数(人)	培训目的	培训内容	所需经费(万元)	列支渠道	培训类型	精品	可共享课件数目
1	讲述中微子探测的故事 II	2015-08	1	中国科学院国家科学图书馆西北门科普报告厅(北京市海淀区北四环西路)	科研, 支撑	100	大亚湾中微子实验国际合作组发言人王贻芳在北京宣布, 大亚湾中微子实验发现了一种新的中微子振荡, 并测量到其振荡几率。		1	国家财政经费	专题讲座	否	0

图 3.22 计划导出 Excel 表格

3.4 培训计划的其他操作

“培训计划”操作除了修改外还包括删除，发布，实施，查看。对计划有权限删除的管理员用户可以执行删除、发布、实施计划，否则只能查看计划。

1. 计划删除

在计划处于未发布状态下，“培训计划”所在行最前端有多选框，计划创建人员可以选中该选项卡，并点击底部的“批量删除”按钮执行计划的批量删除操作，删除培训计划将同时删除与该计划对应的“培训项目”。

本机构计划 培训计划类型 所有 培训类别 所有 年度 项目名称 查询

项目计划总数 43 个，已实施 10 个，实施率 23.0%

计划类型	项目名称	培训时间	培训方式分类	主办单位	发布状态	审批情况	实施情况	操作
项目计划	测试培训计划类型	2016-01		计算机网络信息中心	未发布	中国科学院(已上报)	未实施	修改
项目计划	a	2016-01		计算机网络信息中心	已发布	中国科学院(已上报)	已实施	修改 实施计划
项目计划	培训班	2015-01		计算机网络信息中心	已发布	-	已实施	查看 实施计划
项目计划	tester	2015-01		计算机网络信息中心	已发布	继续教育基地(已上报)	已实施	查看 实施计划
项目计划	123	2015-01		计算机网络信息中心	已发布	继续教育基地(已上报)	已实施	查看 实施计划

新建计划 导出全部 批量删除

总数: 43 | 每页数: 5 [首页] [上一页] [下一页] [尾页] 转至 1

图 3.23 计划删除演示 1

您将删除的培训计划包含如下培训信息，删除计划将同时删除该计划下的培训项目

培训计划	培训项目	培训时间	主办单位	联系人
网络信息中心员工入职培训	网络信息中心员工入职培训	2016.01.01-2016.01.01	计算机网络信息中心	计算机网络信息中心

与培训计划关联的培训信息，供用户确认

确认无误 删除计划及相关的培训项目

确认删除

图 3.24 计划删除演示 2

2. 计划发布

对于未发布的“培训计划”，点击发布后，该计划处于发布状态，在该状态下，计划不能删除，可以对“培训计划”进行实施操作。

本机构计划 培训计划类型 所有 培训类别 所有 年度 项目名称 查询

项目计划总数 55 个，已实施 9 个，实施率 16.0%

计划类型	项目名称	培训时间	培训方式分类	主办单位	发布状态	审批情况	实施情况	操作
其他计划	如何用简练语言表达你	2016-10		计算机网络信息中心	未发布	点击发布该计划	未实施	修改
项目计划	网络信息中心员工入职培训	2016-09		计算机网络信息中心	未发布	继续教育基地(已上报)中国科学院(已上报)	未实施	修改
项目计划	网络域名的安全	2016-08		计算机网络信息中心	未发布	中国科学院(已上报)	未实施	修改
其他计划	交通的便捷将为我们带来什么	2016-08		计算机网络信息中心	未发布	-	未实施	修改
其他计划	微积分的奥秘	2016-07		计算机网络信息中心	未发布	-	未实施	修改

新建计划 导出全部 批量删除 总数: 61 | 每页数: 5 [首页] [上一页] [下一页] [尾页] 转至 2

图 3.25 发布计划演示 1

本机构计划 培训计划类型 所有 培训类别 所有 年度 项目名称 查询

项目计划总数 55 个，已实施 9 个，实施率 16.0%

计划类型	项目名称	培训时间	培训方式分类	主办单位	发布状态	审批情况	实施情况	操作
其他计划	如何用简练语言表达你	2016-10		计算机网络信息中心	未发布	-	未实施	修改
项目计划	网络信息中心员工入职培训	2016-09		计算机网络信息中心	已发布	继续教育基地(已上报)中国科学院(已上报)	未实施	修改 实施计划
项目计划	网络域名的安全	2016-08		计算机网络信息中心	未发布	中国科学院(已上报)	未实施	修改 点击实施计划
其他计划	交通的便捷将为我们带来什么	2016-08		计算机网络信息中心	未发布	-	未实施	修改
其他计划	微积分的奥秘	2016-07		计算机网络信息中心	未发布	-	未实施	修改

新建计划 导出全部 批量删除 总数: 61 | 每页数: 5 [首页] [上一页] [下一页] [尾页] 转至 2

图 3.26 发布计划演示 2

对于已经发布的培训计划，如果实施情况处于未实施状态，则可以点击已发布，将计划状态修改为未发布，从而可以删除培训计划；已实施的计划，需要先通过操作将其状态调整为未实施状态，才可以还原该计划的发布状态。

3. 计划实施

实施计划有两种方式。

1. 在“培训计划”界面实施。对于已发布的培训计划，点击实施操作链接，进入相应“培训项目”的基本信息填写页面。

网络信息中心员工入职培训 功能管理

←



培训通知



培训日程



培训新闻



调查管理



班级相册



通讯录

→

基本信息	
培训名称	网络信息中心员工入职培训 *
培训年份	2016 * 培训类别 徒手技能培训
培训开始时间	2016-01-01 00:00 * 培训结束时间 2016-08-01 00:00 *
学时	4.0 * 天数 1.0 天 *
计划参加人数	30 人 * 科研岗人数 0 人 *
管理岗人数	1 人 * 支撑岗人数 0 人 *
院外参训人数	0 人 * 工作人员数 1 人 *
列支渠道	国家财政经费 * 所需经费(万元) 0.01 *
是否精品培训班	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 *
是否分院展示	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 *
培训地点	<input checked="" type="radio"/> 本地 <input type="radio"/> 外埠 具体地点
适用岗位	<input checked="" type="checkbox"/> 科研类 <input checked="" type="checkbox"/> 支撑类 <input type="checkbox"/> 管理类 *
培训对象	中国科学院计算机网络信息中心全体新入职员工，各部门主要负责人
培训目的	使大家了解计算机网络信息中心的历史，主要工作内容；增强彼此交流；更好的进行工作

填写培训信息

1. 中心网页及科普资料介绍

图 3.27 培训项目信息填写页面

“培训项目”基本信息与创建的“培训计划”信息相一致，其中包含了更加具体的培训组织信息，需要培训创建者进行完善。

管理员用户填写如上表单后点击提交按钮，对于遗漏的必填字段以及填写有误的字段系统将弹出窗体提示用户更正。提交成功后，界面显示如图。

基本信息	
培训名称	网络信息中心员工入职培训
培训编号	24171120152591
是否分院展示	否
培训年度	2016
培训类别	技术技能培训
培训开始时间	2016-01-01 00:00:00.0
培训结束时间	2016-01-01 00:00:00.0
学时	4.0小时
天数	1.0天
计划参加人数	30人
科研岗人数	0人
管理岗人数	1人
支撑岗人数	0人
院外参训人数	0人
工作人员数	1人
列支渠道	国家财政经费
所需经费(万元)	0.01
是否精品培训班	否
培训地点	本地
适用岗位	科研类 支撑类
培训对象	中国科学院计算机网络信息中心全体新入职员工，各部门主要负责人
培训目的	使大家了解计算机网络信息中心的历史，主要工作内容；增强彼此交流；更好的进行工作
培训内容	1. 中心概况及科普业务介绍 2. 中心相关制度、办公环境安全注意事项介绍 3. 新员工、实习生介绍
培训关键词	入职培训
备注	
主办单位与联系人	
主办单位	计算机网络信息中心
联系人	网络中心管理员
联系人电话	010-58813704
联系人Email	zq@cnic.cn
报名与证书	
是否允许报名	否

返回

图 3.28 培训项目基本信息

此时查看培训计划，相应的培训计划实施状态显示为“已实施”。

计划类型	项目名称	培训时间	培训方式分类	主办单位	发布状态	审批情况	实施情况	操作
其他计划	如何用简练语言表达你	2016-10		计算机网络信息中心	未发布	-	未实施	修改 实施状态发生变化
项目计划	网络信息中心员工入职培训	2016-09		计算机网络信息中心	已发布	继续教育基地(已上报) 中国科学院(已上报)	已实施	修改 实施计划
项目计划	网络域名的安全	2016-08		计算机网络信息中心	未发布	中国科学院(已上报)	未实施	修改
其他计划	交通的便捷将为我们带来什么	2016-08		计算机网络信息中心	未发布	-	未实施	修改
其他计划	微积分的奥秘	2016-07		计算机网络信息中心	未发布	-	未实施	修改

图 3.29 培训计划实施状态发送修改

2. 在培训实施页面修改

在“培训实施”页面找到“培训计划”对应的“培训项目”，该“培训项目”的实施情况与“培训计划”的实施情况一致，点击该实施情况，可以使“培训项目”及“培训计划”的实施情况在已实施以及未实施间切换。



图 3.30 通过培训班管理修改计划的实施情况

4. 撤销计划实施

如要将某“培训计划”的实施状态由已实施调整为未实施，请进入“培训实施”页面，找到相应的“培训项目”。



图 3.31 “培训计划”对应的“培训项目”

选中该“培训项目”的已实施状态，项目的实施状态变为未实施。

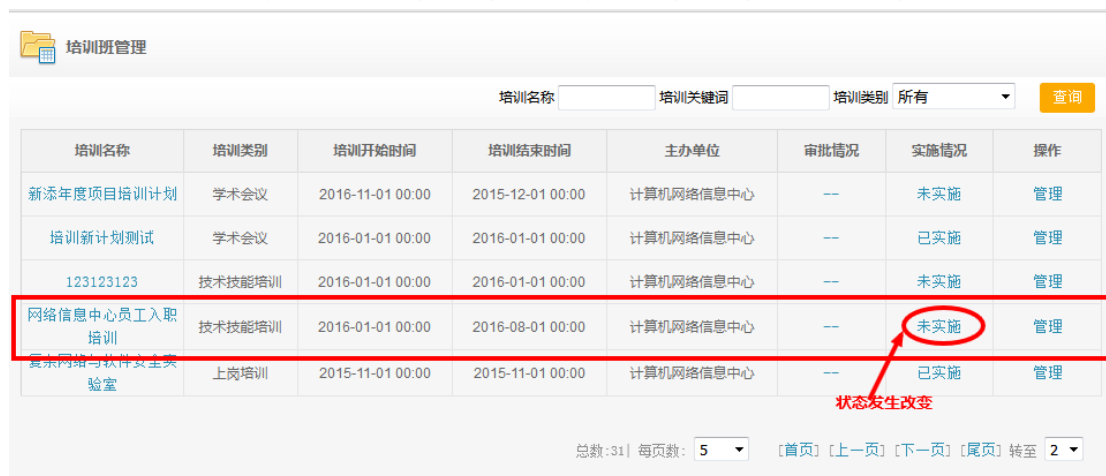


图 3.32 “培训项目”的实施状态发生改变

此时，再点击“培训计划”进入培训计划页面，可以看到计划的实施状态由实施状态变成未实施状态。

计划类型	项目名称	培训时间	培训方式分类	主办单位	发布状态	审批情况	实施情况	操作
其他计划	如何用简练语言表达你	2016-10		计算机网络信息中心	未发布	-	未实施	修改
项目计划	网络信息中心员工入职培训	2016-09		计算机网络信息中心	已发布	继续教育基地(已上报)中国科学院(已上报)	未实施	修改 实施计划
项目计划	网络域名的安全	2016-08		计算机网络信息中心	未发布	中国科学院(已上报)	未实施	修改
其他计划	交通的便捷将为我们带来什么	2016-08		计算机网络信息中心	未发布	-	未实施	修改
其他计划	微积分的奥秘	2016-07		计算机网络信息中心	未发布	-	未实施	修改

图 3.33 “培训计划”实施状态发生改变

4 推荐项目到首页

登录 <http://www.casmooc.cn>，首页展示继续教育网当前推荐的培训项目。



图 4.1 继续教育网首页推荐的项目

点击“推荐项目”海报可查看“推荐项目”的基本信息。

各研究所管理员及用户登录继续教育网后，将跳转到各研究所平台的首页。此时，首页将展示该所最新推荐的三个培训项目。如果该所尚未设置推荐项目到首页或首页展示的培训项目不足三个，空缺位置系统将展示继续教育网推荐的培训项目的“海报”。



图 4.2 计算机网络信息中心首页展示

如图 4.2 所示，“计算机网络信息中心”当前推荐了一个培训项目——“2015 年度新员工入职培训”，该培训海报展示到首页推荐模块第一个位置，空缺海报由继续教育网当前的“推荐项目”自动填补。

各研究所管理员可登录管理员端，推荐培训项目到本机构的教育网平台。



图 4.3 进入“首页推荐图片”模块

选择“培训实施”菜单下的“首页培训推荐”，即进入了“培训项目推荐”模块。

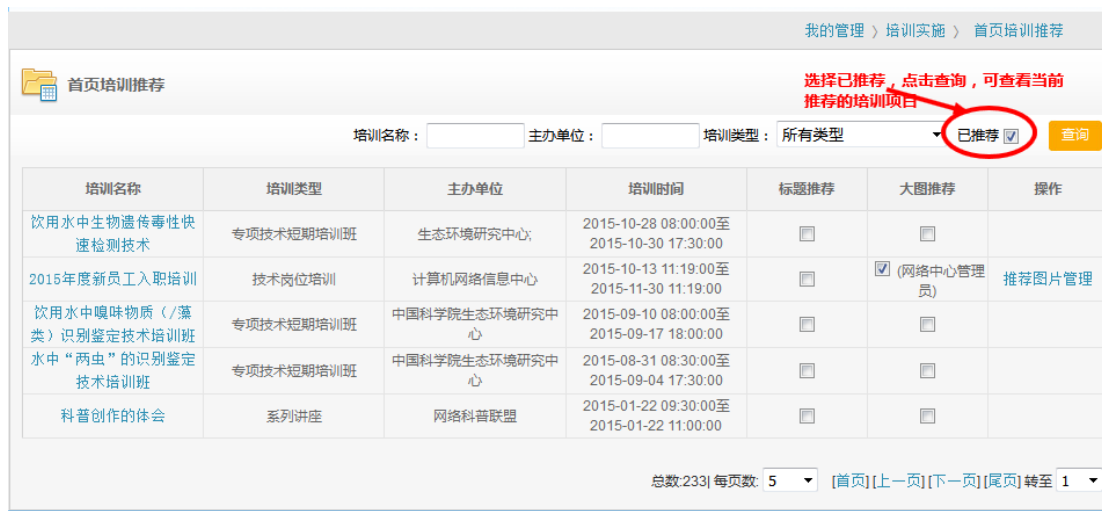


图 4.4 查看当前推荐的培训项目

培训项目对应的“大图推荐”复选框选中的，代表该培训项目已被设置为首页推荐项目。点击该项目最右侧的“推荐图片管理”可以查看及修改该项目当前设置的推荐海报（推荐项目到首页但未对其设置推荐图片的，视同该项目未被推荐）。



图 4.5 选择推荐的培训项目

如果要推荐某培训项目到首页，请选中该项目的“大图推荐”复选框，点击“推荐图片管理”界面，如图 4.6 所示。取消某培训项目的“大图推荐”复选框，该培训项目将不再推荐。

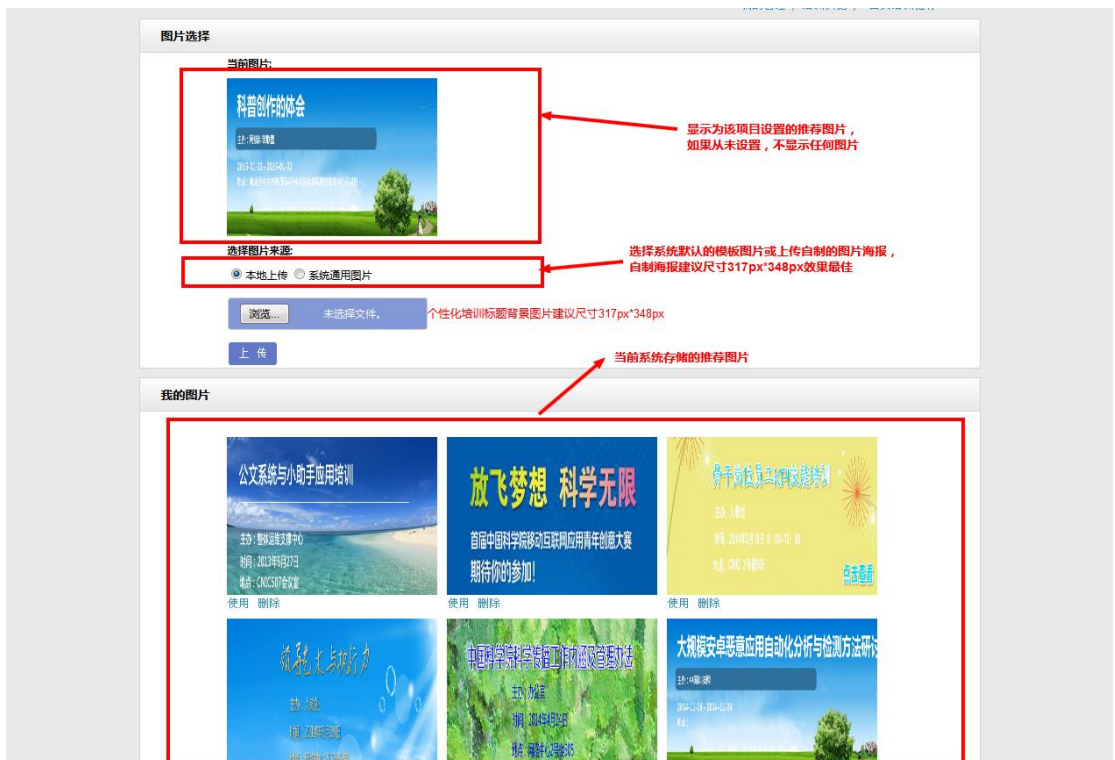


图 4.6 推荐图片设置

管理员可以选择“本地上传”上传自制的推荐海报，也可以选择“系统通用图片”，系统将抽取培训信息添加到模板中（对于培训名称、地点过长的，系统将截取合适长度的内容添加模板图片中）。

以使用系统通用图片为例：

选择“系统通用图片”，下方出现三张通用图片模板，选择其中合适的，点击确认，系统将培训内容合成到该图片中，并将其添加到“我的图片”中。



图 4.7 选择系统通用图片

确认“培训推荐图片”无误后，选择使用，即可设置该图片到首页推荐模块。

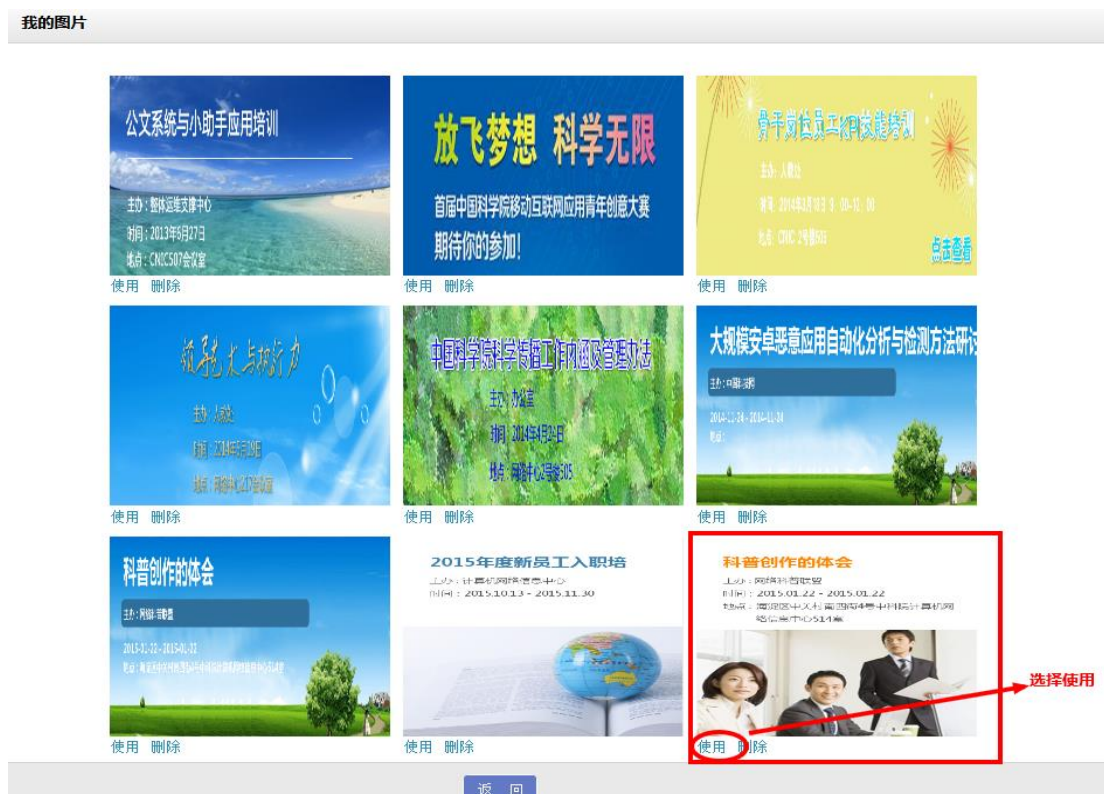


图 4.8 确认推荐图片



图 4.9 首页展示效果

附录 1

各研究所管理员登录账号对照表

登录名	研究所管理员
bgt	办公厅管理员
xbgzj	学部工作局管理员
qykxyjyj	前沿科学与教育局管理员
zdkjrwj	重大科技任务局管理员
kjcfzj	科技促进发展局管理员
fzghj	发展规划局管理员
tjbzycwj	条件保障与财务局管理员
rsj	人事局（机关党委）管理员
gjhjzj	国际合作局管理员
kxcbj	科学传播局管理员
jcsjj	监察审计局管理员
ciomp	长春光机所管理员
jg	机关管理员
ia	自动化所管理员
bjfy	北京分院管理员
iee	电工所管理员
cnic	网络中心管理员
ime	微电子所管理员
sibet	苏州医工所管理员
nimte	宁波材料所管理员
sitp	上海技术物理所管理员
amss	数学院管理员
iop	物理所管理员
itp	理论物理所管理员
ihcp	高能物理所管理员
imech	力学研究所管理员
ipc	理化技术所管理员
ioa	声学所管理员
ic	化学所管理员
rcees	生态中心管理员
ipe	过程工程所管理员

igsnrr	地理所管理员
naoc	国家天文台管理员
radi	遥感应用所管理员
igg	地质与地球所管理员
ivpp	北古所管理员
iap	大气所管理员
ib	植物所管理员
ioz	动物所管理员
psych	心理所管理员
im	微生物所管理员
ibp	生物物理所管理员
genetics	遗传所管理员
ict	计算所管理员
is	软件所管理员
semi	半导体所管理员
ie	电子所管理员
iet	工程热物理所管理员
nssc	空间中心管理员
ihns	自然科学史所管理员
ipm	科技政策所管理员
aoe	光电院管理员
big	基因组所管理员
itpcas	青藏高原所管理员
nanoctr	纳米中心管理员
sxicc	山西煤化所管理员
biols	北京生科院管理员
tib	天津工业生物技术所管理员
csu	空间应用工程中心管理员
iie	信工所管理员
basic	综合研究中心管理员
ucas	中科院大学管理员
las	文献情报中心管理员
ips	上海巴斯德管理员
iue	城市环境所管理员
fjirsm	物质结构所管理员
cst	上海分院管理员
sim	微系统所培训管理员
sic	硅酸盐所管理员
sinap	上海应用物理所管理员

siom	上海精密机械所管理员
sioc	有机化学所管理员
sibs	生命科学院管理员
shao	上海天文台管理员
simm	上海药物所管理员
sari	上海高等研究院管理员
opt	西安光机所管理员
giec	广州能源所管理员
ioe	光电技术研究所管理员
imde	成都山地所管理员
sidsse	三亚深海科学与工程研究所管理员
scib	华南植物园管理员
ccb	长春分院管理员
syb	沈阳分院管理员
dicp	大连化学物理研究所管理员
imr	金属研究所管理员
iae	沈阳应用生态研究所管理员
sia	沈阳自动化研究所管理员
qibebt	青岛生物能源与过程研究所管理员
yic	烟台海岸带研究所管理员
njb	南京分院管理员
sinano	苏州纳米所管理员
nigpas	南古所管理员
issas	南京土壤所管理员
niglas	南京地理所管理员
pmo	紫金山天文台管理员
whb	武汉分院管理员
whrsm	武汉岩土所管理员
wipm	武汉物理数学所管理员
whiov	武汉病毒所管理员
whigg	测量与地球物理所管理员
ihb	水生生物所管理员
gzb	广州分院管理员
scsio	南海海洋研究所管理员
gig	广州地球化学研究所管理员
gibh	广州生科院管理员
siat	深圳先进技术研究院管理员
isa	亚热带农业生态研究所管理员
cdb	成都分院管理员

cib	成都生物研究所管理员
cigit	重庆绿色智能技术研究院管理员
kmb	昆明分院管理员
kiz	昆明动物研究所管理员
kib	昆明植物研究所管理员
xtbg	西双版纳热带植物园管理员
gyig	地球化学研究所管理员
ntsc	国家授时中心管理员
ieexa	地球环境研究所管理员
impcas	近代物理研究所管理员
licp	兰州化学物理研究所管理员
careeri	寒区旱区环境与工程研究所管理员
isl	青海盐湖研究所管理员
nwipb	西北高原生物研究所管理员
clas	成都分馆管理员
llas	兰州分馆管理员
whlib	武汉分馆管理员
ustc	中国科学技术大学管理员
caseab	行政管理局管理员
niaot	南光所管理员
iswc	水利部水土保持研究所管理员
lig	兰州油气资源研究中心管理员
nctt	北京国家技术转移中心管理员
neigaehrb	东北地理与农业生态研究所农业技术中心管理员
cho	长春人造卫星观测站管理员
ynao	云南天文台管理员