**课题组、科技处科技成果填报方式**

填报方式介绍：课题组通过“国家科技成果登记系统V10.0”填报完成后,将“cgsbqy.zip”压缩包发送给科规处，具体操作方式如下：

1.打开软件，选择成果完成单位，确认登录，如图1.

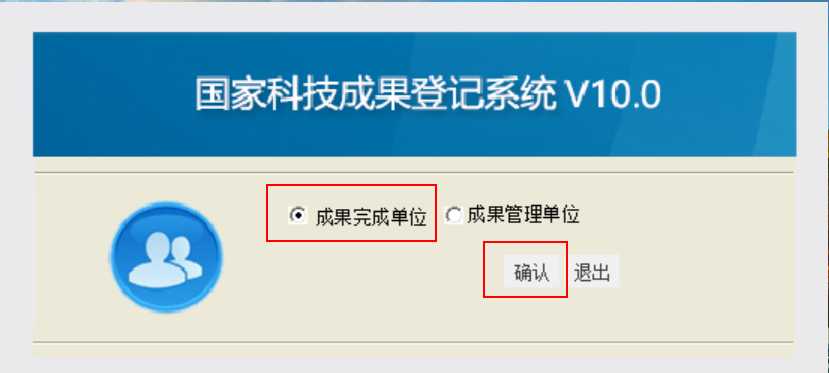


图1 系统登录界面

2. 输入单位全称，，单位类型选择“成果完成单位”，存储后退出，如图2.



图2 用户注册

3.进入填报界面，在“数据处理”下选择“科技成果”，如图3.



图3 登录后界面

4. 数据处理界面选择“增加”，选择成果类型（请勿选错），录入年份“2020”（系统默认当前时间，需要修改年度），点击“确定”，如图4.

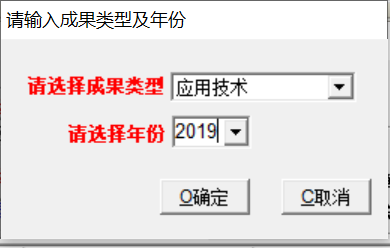


图4 增加科技成果

5. 录入成果名称，点击“存储”后，依次选择上方表单进行填写，如图5.

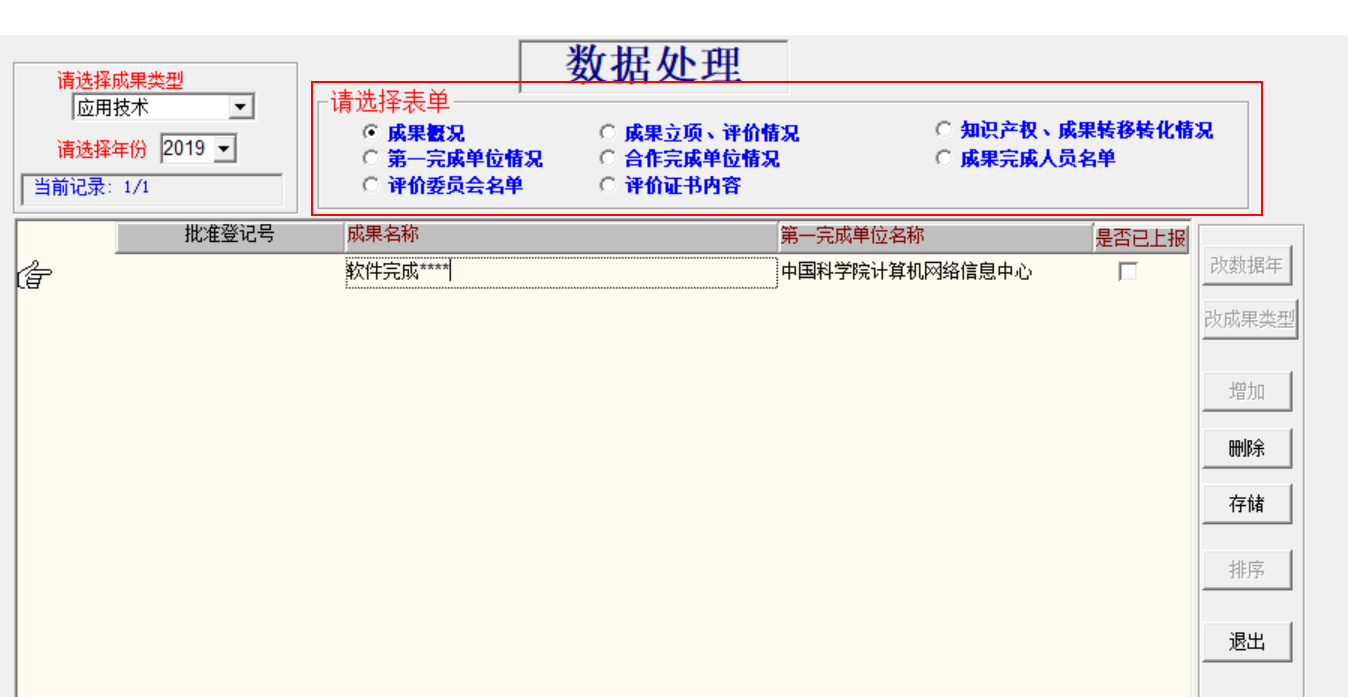


图5 填报科技成果内容

说明：

* 请根据成果的性质在左上角选择合适的成果类型，再进行具体填写。上报成果应为第一完成单位。
* 批准登记号： 不用填写
* 推荐单位：中国科学院广州分院
* 批准登记日期：2020年12月28日
* 成果水平：根据鉴定或评价结论填写。对成果水平未评价的填写“未评价”。
* 成果简介、成果公报内容：可以一致
* 评价委员会名单：填写评审、验收或鉴定时专家组名单（国家基金一般项目结题没有专家名单）
* 评价日期：填写评审、结题、验收或鉴定时的日期（国家基金一般项目结题填写结题批复时间，不清楚可不填）
* 评价报告编号：填写评审、结题、验收或鉴定的报告编号（国家基金一般项目结题不用填写评价报告编号）
* 评价证书内容：填写评审、结题、验收或鉴定时专家出具的意见（国家基金一般项目结题不用填写评价内容）

6. 完成科技成果填写后，在系统界面点击“数据导出”，如图6。



如图6 数据导出界面

7. 建议D盘先增加一个“科技成果”的文件夹，在数据导出界面，选择驱动器D，选择目录“科技成果”，导出范围：全部，点击“导出”，显示打包完成，如图7.

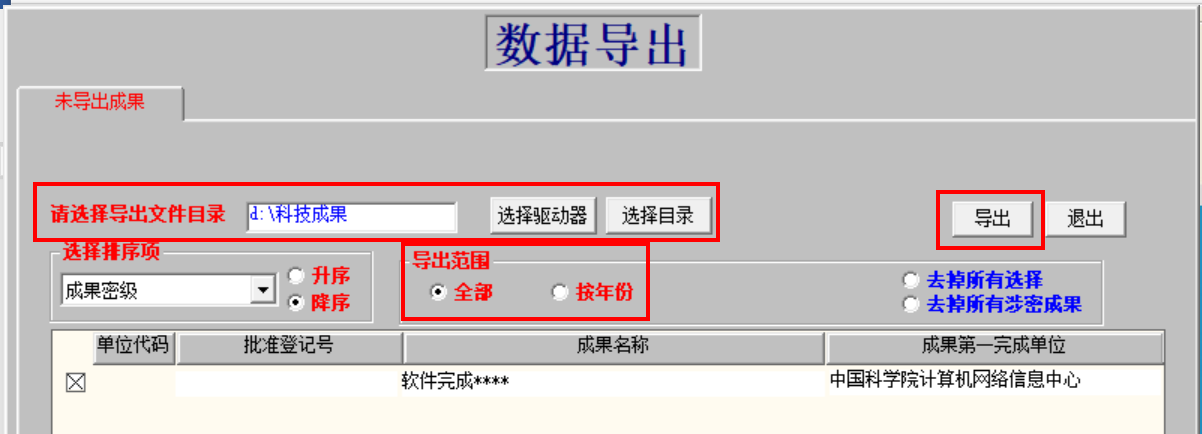


图7 成果导出

8. 在导出目录下，找到压缩包文件，发给科规处，如图8.



图8 上报压缩包文件