**培训请假条**

|  |  |
| --- | --- |
| 请假事由 | 本人因 年 月 日  （填写事由） ，无法参加11月5日“怎样成为一个好的管理者”培训班，特此请假。 |
| 请假人 | 签名： 年 月 日 |
| 部门负责人意见 | 签名： 年 月 日 |
| 党委意见（此栏部门正、副职人员请假适用） | 签名： 年 月 日 |
| 备注：一式一份，交人教处（1号楼808B）留存。 |