

博士后出站指南

(办理地址:南沙园区1号楼916办公室)

一、出站申请			
1	博士后出站申请审批表	须于拟申请出站前15天提交人事教育处。	一式1份
二、出站报告会前提交材料			
1	博士后出站工作报告评议委员会组成审核表	1. 出站考核专家评议小组由不少于5位相关领域编内正高级专业技术职务同行专家组成(专家数应为单数),不含博士后合作导师。 2. 需在出站报告会前一周交至人事教育处审核盖章。	一式1份
2	博士后出站报告评议票	1. 出站报告会前盖所人事教育处公章方有效。	同评议委员会专家数
3	博士后出站报告评议书	1. 不少于5位相关领域编内正高级职称同行专家审阅。 2. “评阅人签名栏”均须专家本人手写签名,打印无效。	各一式1份
三、出站报告会			
1	博士后出站报告会要求	1. 按博士后出站报告会程序要求准备出站报告。 2. 出站考核执行《中国科学院南海海洋研究所博士后考核办法(暂行)》(南海研字〔2014〕133号),内网办公平台或博士后QQ群下载。	
2	中国科学院南海海洋研究所博士后工作期满考核表	1. 评议委员会综合评价需评议委员会全部专家签字。 2. 《工作期满考核表》可编辑电子版(WORD格式)和PDF扫描版(含个人、导师和专家签字)发指定邮箱,原件一式一份交人事教育处。 3. 学术成果(基金、项目、专利或论文)证明材料,仅提交电子版;基金项目资助证明、已发表论文首页复印件,专利申请、授权材料复印件等。 4. 电子版材料发送至renjiaochur@scsio.ac.cn(邮件主题:出站+姓名)。	一式1份
3	博士后期满出站报告会会议记录表	1. 原件一式一份交人事教育处。 2. 电子版材料发送至renjiaochur@scsio.ac.cn(邮件主题:出站+姓名)。	一式1份
四、出站报告会后提交材料			
1	博士后研究人员工作期满登记表	1. 中国博士后网站网上申请 http://www.chinapostdoctor.org.cn ,在线双面打印,纸质申请材料须与网上申请一致,个人签字确认,日期为网上申请提交时间。 2. 网上填写注意事项: ①“出站工作单位”相关信息务必准确填写。若出站时未落实工作单位,须自行把人事档案和人事关系转至人才市场,“出站工作单位”一栏必须填写该人才市场单位的信息。即使已落实接收单位,但该接收单位若无独立的人事权,如不能存放人事档案,也需把人事档案和人事关系转至人才市场。 ②如需办理本人户口迁移手续的,务必在该系统准确填写相关信息。出站落户北京的博士后,务必提前与接收单位沟通后再按要求填写。 ③博士后研究工作期间的科研情况,请准确填写并上传佐证材料。	一式2份
2	有效身份证明	1. 《居民身份证》(港澳居民须提供香港、澳门特别行政区居民身份证,台湾居民须提供台湾居民身份证,身份证正、反面复印在同一张A4纸)、《护照》(外籍人员); 2. 需交验原件。	一式2份
3	博士毕业证书、博士学位证书复印件	1. 需交验原件。 2. 在国(境)外、中外合作办学获得博士学位的人员还须提供:国家教育部留学服务中心《国(境)外学历学位认证证明》。	一式2份
4	博士后研究人员接收单位意见表	1. 出站可分配工作人员使用;在职人员,须原工作单位出具接受回原单位工作的接收函。 2. 如接收单位为需按照机构设置和编制管理有关规定执行的单位(政府机关除外),应明确接收博士后研究人员为编制内人员。 3. 如接收单位无独立人事权限,需另附人才服务机构的人事代理协议首页及签章页的复印件并加盖接收单位公章。 4. 博士后为在职、定向、委培人员或现役军人,出站时可自主选择业的,必须提供所在单位人事部门或所在部队师级以上主管部门出具的同意自主选择业书面证明。	一式2份
5	中国博士后科学基金资助项目总结报告	1. 获得项目资助的博士后登录“中国博士后科学基金网”填写并在线生成打印,个人签字,合作导师、财务处签字盖章后,交人事教育处。 2. 经费严格执行《中国博士后科学基金资助规定》(中博基字[2020]7号)。	一式1份
6	南沙区博士后科研经费总结报告	1. 获南沙区博士后科研资助人员须提交,博士后QQ群下载。 2. 博士后本人、合作导师、财务处签署意见。 3. 电子可编辑版和签字PDF版本发送至邮箱renjiaochur@scsio.ac.cn(邮件主题:南沙总结+姓名)	一式1份
7	国家资助博士后研究人员计划科研业绩评估考核申报	1. 国资计划获选人员须在进站18个月至24个月期间(进站时间以中国博士后进出站系统的时间为准)申报博士后科研业绩评估考核资助。 2. 中国博士后网站系统提交,未完成申报的,不得办理出站手续。	
8	博士后研究报告	1. 按博士后研究报告编写规程编写,总字数没有严格限制,确保报告的水平和质量即可。 2. 红色封面,A4纸双面打印,胶装。书脊:应将题名及作者设计在书脊上,书脊名称应与其封面、书名页上的题名作者一致。 3. “原创性声明”和“关于研究报告使用授权的说明”页须本人和合作导师签字。 4. 可以全文使用英文书写,但“中英文题名”和“中英文摘要”部分必须使用双语。 5. 中国博士后网站进出站系统上传的博士后研究报告不含保密或敏感信息。 6. 博士后研究报告审查表(一式1份),联系所属部门博士后管理老师领取纸质审批表(手写),完成表格中所有部门审核,出站手续办理前提交。	一式3份
9	人事档案转移手续	1. 须提交接收单位调档函原件。 2. 博士后自行办理完整的离所清单交人事教育处后,予以办理档案转移。调档函应提供纸质版,抬头为:中国科学院南海海洋研究所。	一式1份
五、个人提交出站申请后,所属部门博士后工作人员审核,人事教育处审核后,报广东省人社厅审批。			
六、广东省人社厅审批通过,博士后办理离所手续。			
1	离岗清单	1. 人事教育处网页下载中心下载,请于聘用合同终止之日起7日内办结离所手续,并将离岗清单交人事教育处。 2. 表格涉及部门均需签字盖章。	一式1份
2	《博士后证书》	中国博士后进出站系统自行下载电子版。	
3	户口迁移手续	中国博士后进出站系统办理出站手续时,提交户口迁出申请,收到纸质迁出材料后,联系所综合处办理。	
4	党组织关系转移手续	党群工作处办理。	